

## Sähköasentajan toimen täyttäminen

### Asiaseloste

Kuntayhtymässä on ollut haettavana sähköasentajan toimi. Haku-aika on päättynyt 20.5.2024 klo 15:00. Määräaikaan mennessä avoinna ollutta tointa on hakenut kymmenen hakijaa, joilla kaikilla on toimen edellyttämä kelpoisuus.

Kelpoisuusehtona toimeen on sähköalan perustutkinto (vahvavirta-ala) sekä kokemusta toimialaan kuuluvista kunnossapito- ja huoltotehtävistä.

Toimen tämänhetkinen sijoituspaikka on tekniset palvelut.

Haastattelu on pidetty 22.5.2024 ja haastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelijoina toimivat tekninen päällikkö Risto Leinonen ja yhtymäjohtaja Kari Tasala.

Koulutukseen ja työkokemukseen perustuvan ansiovertailun sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella Kari Enströmiä on pidettävä soveltuvimpana toimeen.

Valinta on ehdollinen kunnes valittu on ilmoittanut kirjallisesti ottavansa toimen vastaan sekä toimittanut 30 päivän kuluessa tiedok-sisaannista hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Toimessa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

### Päätös

Valitaan sähköasentajan toimeen Kari Enström.

### Päätöksen peruste

Hallintosääntö 16 §

### Päätös yleisesti nähtävänä

FSHKY:n kotisivuilla

Kari Tasala  
Yhtymäjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä

### Jakelu

Kari Enström	
muut hakijat	
Risto Leinonen	
Henkilöstöhallinto	

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava FSHKY:n kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tiedon todistukseen merkittynä päivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän kotisivuille.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymähallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymähallitus

Postiosoite: PL 42, 30101 Forssa

Käyntiosoite: Urheilukentänkatu 9, 30100 Forssa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@fshky.fi

Puhelinnumero: 03 41911, faksinumero: 03 438 2388

Kirjaamon aukioloaika: ma- pe klo 9.00 – 14.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö  
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:  
- päätös, johon haetaan oikaisua  
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä  
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

1. Päätös on lähetetty asianosaiselle kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi

---

(päiväys ja tiedoksiantaja)

2.Sähköpostilla

---

(päiväys ja tiedoksiantaja)

3. Päätös on luovutettu asianosaiselle

---

(päiväys ja tiedoksiantajan sekä vastaanottajan allekirjoitukset)